Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it

- AI DOCENTI
- AL PERSONALE ATA
- Al DSGA
- ALBO
- SITO WEB
- Canale TG

ISTSC_MEIC8AB00A
Prot. 0014294 del 25/10/2022
IV (Uscita)

CIRCOLARE N. 66

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il **" Diritto allo Studio" –** Personale docente/ATA **– Anno 2023.**

Si avvisa che, con nota prot. n. 24977 del 24/10/2022, l'Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Messina ha comunicato che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio dovrà essere presentata dal personale docente e ATA alla scuola di attuale servizio entro il **12 Novembre 2022.**

Si invitano, pertanto, gli interessati ad inoltrare la domanda in copia autografata entro tale data agli uffici di segreteria.

Si precisa che dovrà essere utilizzato esclusivamente il modello allegato alla presente **(pena esclusione),** debitamente firmato.

Inoltre, secondo quanto indicato dalla suddetta nota, in riferimento alla normativa vigente si fa presente che:

- Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello non compilato correttamente o con parti omesse o mancanti e documentazione non allegata;
- Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art.4, punto 4, C.I.R.);
- I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che lo scrivente determinerà con proprio atto formale;
- I provvedimenti formali di concessione dei permessi dovranno essere adottati dalle SS.LL. sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale e soltanto per il corso autorizzato;
- Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami;
- Per i corsi on line si evidenzia che per eventuali ore di lezione trasmesse dalla Facoltà durante
- l'orario di servizio, l'Università Telematica dovrà **CERTIFICARE** l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro e **ATTESTARE** che il dipendente abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente dette lezioni (art. 10 comma 2 del C.I.R. e Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica).

Si allega modulistica da utilizzare.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Greco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93